

**TABLE TACTIQUE DU 09 DECEMBRE 2013
RELEVÉ DE DECISIONS**

> Belinda INFRAÏ - Pilote
01 69 23 20 28
pilote.maia@age91.org

Les Membres de la Table de Concertation Tactique :

Nom de la structure	PRENOM	NOM	FONCTION	
Conseil Général - Service Médico-Social	Frédérique	CAZES GUERRA	Cheffe du service Médico- social	Absente
Conseil Général - Service Médico-Social	Guilaine	LETERME AUZANNEAU	Responsable administratif DPAH	Présente
Conseil Général	Nicole	DUMEC	MDS EVRY	Absente
ASDVO	Elizabeth	TAYNAY	Cadre Soins	Excusée
DOMIDOM (service à la personne)	Dominique	PAGES	Directrice	Présente
Hôpital d'Arpajon - Consultation Mémoire	Harisoa	Dr ANDRIATSIFERANA	Médecin Consultation Mémoire	Excusée
Centre Hospitalier Sud Francilien	Nathalie	Dr CERVANTES	Médecin	Représentée par Dr Laure DAO THEPOT
Centre Hospitalier Manhes	Isabelle	ETIENNE	Directrice	Absente
Clinique privé : Clinique Les MOUSSEAUX	Isabelle	STEPHAN	Directrice des Soins Infirmiers	Absente
Hôpital Georges Clémenceau	Françoise	Dr NAY	Responsable de la filière gériatrique, Gériatre	Excusée
Groupe Hospitalier les Cheminots	Sylvianne	Dr GAILLETON- CHARPENTIER	Service de Cancerologie Soins palliatifs, et Rééducation Fonctionnelle	Absente
Hôpital Georges Clémenceau	Louis	Dr GUIDEZ	Chef de Service Hôpital de Jour - Consultation Mémoire	Excusé
France Alzheimer Essonne	Fabienne	LAURENT	Psychologue	Présente
EHPAD AMODRU	Jean Pierre	OULHEN	Directeur	Présent
EHPAD HIPOLYTE PANHARD	Dounia	BENNANI	Directrice	Excusée
CLIC CŒUR DE L'ESSONNE	Catherine	RIQUIER	Directrice	Présente
CLIC ORGESSONNE	Marie-Pierre	GASSER	Directrice	Présente
Réseau HIPPOCAMPES	Isabelle	HORLANDE	Directrice	Présente
Réseau SPES	Françoise	ELLIEN	Directrice	Présente
ETABLISSEMENT PUBLIC BARTHELEMY DURAND	Catherine	Dr LARBAUD	Présidente du CME	Présente
ADOMA	Sylvie	CASEAU	Responsable Etude et Développement	Excusée
ADEF	Marielle	BERNARD	Responsable d'Action Sociale	Excusée
MDPHE	Olivier	DESMAZEAUD	Directeur	Absent

Association Gérontologique de l'Essonne	Delphine	GUILLEMET	Directrice	Présente
UDAF	Pascale	HENRY	Responsable Service des Tutelles majeurs protégés	Présente
HAD CROIX SAINT SIMON	Marianne	WATEL	Infirmière Coordinatrice	Absente
EHPAD Maison de famille les Etangs	Bernadette	FOREST	Directrice	Excusée
EHPAD/SSIAD Milly la Forêt	Annie	BEAUSSE	Directrice	Présente
EHPAD DRANEM	Valerie	HENAUT	Directrice	Excusée
ALZHEIMER ESSONNE ASSISTANCE	Jeremy	HILARION	Responsable de Secteur	Présent
SSIAD Ste Geneviève des Bois	Michèle	CARRIC	Directrice	Présente
Résidence Services	Jean Jacques	BOSSARD	Directeur	Excusé
Conseil Général	Geneviève	GREFFIN	Directrice MDS	Absente
MAISON D'ACCUEIL Galignani	Montserrat	ROUFFINEAU	Responsable	Présente
SSIAD RIS ORANGIS	Sylvie	PASQUIER	Directrice	Présente
Service retraités Ris Orangis	Caroline	MARZARS	Directrice	Excusée
CCAS	Christine	LOREAUX	Directrice	Excusée
CCAS	Nolwenn	LE RAY	Directrice des solidarités	Représentée par Mme FOURNIAL
P�le Séniors Corbeil Essonne	Sonia	RAPSON	Responsable	Absente
ASAMD Evry – ASAMD Arpajon – AMAD Ris orangis	Françoise	ZOZIME	Directrice	Excusée
AP services	Laurent	GALERNE	Directeur	Présente
Hôpital Georges Clémenceau	Marie France	MAUGOURD	Médecin Chef de Service	Excusée
RPA Sainte Geneviève	Marie France	JOUANNEAU	Directrice	Présente

Etaient également présentes :

Robert Graziella, Coordinatrice Action Sociale Ville de de Breuillet,
Danila Peret, Infirmière au Réseau SPES,

Un tour de table a permis aux représentants des différentes structures de se présenter. Il est précisé que l'ensemble des représentants : titulaires et suppléants étaient conviés. En effet, la réunion des représentants ayant eu lieu très peu de temps avant la table de concertation tactique. L'organisation entre les titulaires et les suppléants n'a pu s'effectuer.

Les décisions suivantes ont été prises :

1- Suivi des relevés de décisions :

Il ne restait qu'une décision partiellement mise en œuvre : l'inclusion des nouveaux membres en table de concertation tactique.

- + L'atelier santé ville d'Evry a accepté d'intégrer la table de concertation tactique.
- + Il n'existe pas d'accueil de jour qui ne soit pas adossé à un EHPAD sur notre territoire.
- + La halte répit doit être à nouveau contactée afin d'envisager leur participation à la table de concertation tactique.

La pilote rappelle que l'ensemble des décisions prises en table de concertation tactique des 24 juin et 16 septembre 2013 ont été validées en table de concertation stratégique le 4 octobre 2013.

Le pilote propose de faire une synthèse des décisions prise en table de concertation tactique sur l'année 2013. Cette synthèse sera adressée aux membres de la table de concertation avec le présent relevé de décision.

2- Principe d'une lettre d'engagement :

Il est proposé aux membres de la table de concertation tactique de mettre en place une lettre d'engagement pour chacun des partenaires participant à cette table de concertation.

La lettre permettra de formaliser les engagements, et également d'engager avec plus de faciliter les décisions prises.

Les membres valident le principe de cette lettre.

La pilote demande que quelques membres volontaires participent à la rédaction de cette lettre. Les membres seront conviés par mail à l'issue de la réunion.

3- Le guichet intégré :

Afin de mettre en place la méthodologie de travail proposée par le guichet intégré plusieurs outils sont au préalable nécessaires :

- + L'annuaire,
- + Le référentiel des missions,
- + Le guide d'entretien,
- + La fiche alerte orientation,
- + La formation,

Tous ces outils sont travaillés pour qu'ils soient communs aux différents dispositifs de l'Essonne.

- + L'annuaire : Il sera dédié aux professionnels de l'Essonne des champs sanitaires, sociaux, et médicaux sociaux. Il sera accessible via internet. Un groupe de travail a été constitué afin de réfléchir à son contenu et sa mise en œuvre (qui est responsable de la mise à jour ? qui collecte les informations ?...). Actuellement les pilotes travaillent à la classification des structures et services avant de réunir à nouveau le groupe de travail. La MAIA 78 du grand Versailles a mis en place l'annuaire, il est proposé que la pilote fasse un retour de cet outil lors de la prochaine table de concertation tactique.

- + Le référentiel des missions : il sera également dédié aux mêmes professionnels, et accessible via internet. Cet outil est à la charge du pilote. Chaque structure ou service aura une fiche qui reprendra ses missions, ses modes d'inclusions, son organisation. Il devra valider cette fiche avant sa mise en ligne.

- Le guide d'entretien : le groupe de travail a terminé le document. Ce document est un fil conducteur. C'est un document d'appui à l'usage des professionnels accueillant du public. Il n'y a aucune obligation à poser toutes les questions. Si l'usager ne veut qu'une simple information, bien évidemment le guide ne sera pas utilisé.

Des questions sont soulevées sur : les utilisateurs de ce guide, les destinataires de ce guide, et le niveau d'information transmis selon le professionnel qui recevra la personne.
Les utilisateurs de ce guide seront tous les professionnels dont les structures adhéreront au principe du guichet intégré : les structures d'accueil, d'information, et d'orientation.
Les destinataires de ce guide seront les usagers.
Concernant le niveau d'information, la formation et les outils en place ont pour objectif d'harmoniser le niveau d'information qui sera transmis.

Des interrogations sont posées par les membres présents concernant la mise en place de ce guide d'entretien. La pilote indique qu'une réflexion est en cours, et qu'il existera probablement deux niveaux au sein du Guichet Intégré :

1. Les structures labélisées GI,
2. Les structures "point d'information",

En effet, l'organisation de certaines structures, comme les CCAS de communes très rurales et sans professionnels, de notre département nous obligent à réfléchir avec ces deux niveaux.

Certains membres font toutefois remarquer que ce type outil est également quotidiennement utilisé sans qu'il soit pour autant nommé par des professionnels d'accueil.

Il est important de rappeler que tous les outils seront mis en œuvre après une période de test sur un groupe de structures volontaires puis après une formation à l'attention des professionnels qui utiliseront l'outil.

Actuellement le CLIC Cœur Essonne fait tester cet outil par la secrétaire d'accueil. Il s'avère que si le professionnel utilisant ce document est habitué à l'écoute il n'éprouve pas de difficultés particulières à poser les questions et à obtenir les réponses.

Le guide d'entretien proposé et validé par le groupe de travail est donc validé par la table de concertation tactique.

- La fiche alerte-orientation : Cet outil sera utilisé en complément du guide d'entretien. Il participe également à la mise en place d'une méthode de travail harmonisée sur le territoire MAIA, et sur l'Essonne. L'objectif est que cet outil soit informatisé et que les professionnels puissent utiliser une plateforme sur internet pour le remplir.

Mme ROBERT, Coordinatrice de l'action sociale à Breuillet, a participé aux différentes réunions du groupe de travail. Elle est présente aujourd'hui pour faire un retour aux membres de la table tactique. Mme ROBERT indique qu'il y a eu un consensus du groupe autour des modèles à retenir. L'objectif du groupe de travail était de proposer une fiche claire et précise.

Les remarques faites autour de la fiche alerte permettent de constater que le travail nécessite d'être approfondi. Le groupe de travail devra être élargi à un médecin et prendre en considération les remarques suivantes :

Cibler les orientations de la façon suivante :

- Projet d'orientation : 1^{ère} intention concernant des réponses d'orientation plus larges, 2^{ème} intention sur des questions spécifiques,
- Retravailler les rubriques afin que cela ne se pose pas en termes de diagnostic médical,
- Travailler sur le lien entre le guide d'orientation et la fiche alerte,

Concernant le consentement : il est important de rappeler que le document est transmis avec le consentement de la personne ou de son représentant légal.



Une dernière question est posée quant à la présence et l'adhésion des associations d'usagers. La pilote indique que deux associations sont régulièrement invitées, mais seule une des deux participe au dispositif.

Synthèse du Calendrier de mise en œuvre du Guichet Intégré :

Février à avril 2014 : mise en place d'un groupe qui travaillera sur le contenu et les conditions techniques et financières de la formation.

Mai à juin 2014 : formation des structures souhaitant participer au groupe test.

Septembre 2014 : lancement du guichet intégré au sein du groupe test

Janvier 2015 : retour du groupe auprès de la table de concertation tactique.

Après la phase de test et les adaptations nécessaires : extension sur tout le territoire aux autres partenaires volontaires.

4- Les perspectives du dispositif pour 2014 :

Le pilote a présenté des objectifs et des pistes de travail pour le dispositif en 2014 :

- 1- Un suivi pour la mise en œuvre du guichet intégré.
- 2- Une analyse des situations orientées en gestion de cas.
- 3- La mise en place d'une analyse sur les ruptures de parcours au domicile.

5- Date de la prochaine table tactique :

Il a été convenu que la prochaine table tactique soit organisée le :

10 Février 2014, à 14h30.
Hôpital George Clémenceau
1 rue George Clémenceau
91750 CHAMPCUEIL
Salle Jean Rigaux

Synthèse des décisions :

- 1- **Mise en place d'une lettre d'engagement pour es membres de la table de concertation tactique.**
- 2- **Validation de l'outil guide d'entretien**
- 3- **Demande de retravailler l'outil fiche alerte – orientation afin de répondre aux attentes des membres de la table de concertation tactique.**
- 4- **Validation des orientations de travail pour 2014.**