

Aurélie QUENTRIC

Pilote MAIA Nord Est Essonne
01 69 52 44 45
aquentric@cg91.fr

Belinda INFRAY

Pilote MAIA Centre Est Essonne
01 81 85 02 50
pilote.maia@age91.org

Florence SCHVALLINGER

Pilote MAIA Nord Essonne
01 69 80 46 98
maia91@hpgm.fr

Lorette MARTINS-LOPES

Pilote MAIA Sud Essonne
06 99 16 56 79
maiasudessonne@ch-sudessonne.fr

Guide d'entretien Directeur Accueil de Jour

Ce guide d'entretien a été élaboré par le comité technique concernant l'accueil de jour en essonne. Cet entretien fait partie d'une série d'entretiens qui permettront d'élaborer des pistes de travail pour les accueils de jour en Essonne. Les entretiens seront conduits par les pilotes au cours de rdv avec les directeurs des accueils de jours.

PRÉSENTATION :

- Le nom de votre accueil de jour et sa date de création :
- Votre commune :
- Est-il adossé à un EHPAD ?
 Oui , lequel : _____ Non
- Votre accueil de jour est-il spécialisé dans l'accueil des malades d'Alzheimer et maladies apparentées ?
 Oui Non
- Votre accueil de jour est-il ouvert aux usagers atteints de toute pathologie du vieillissement ?
 Oui Non
- De combien de places par jour disposez-vous ? Cela correspond-il à votre autorisation ?
- Quels sont vos jours d'accueil ?
- Quelles sont vos modalités d'accueil :
 - Accueil à la journée : Oui Non
 - Accueil à la demi-journée : Oui Non

LES TARIFS :

- Pouvez-vous nous présenter dans le détail votre tarif sur les trois dernières années 2014/2013/2012 : Hébergement :

Dépendance :
Prestations supplémentaires :
Quel reste à charge pour la famille ?

- Comment le transport est-il organisé dans votre prestation :
Qui organise le transport ?
Avez-vous passé convention avec un transporteur ?
Quelles communes sont desservies ?
Quel coût reste à charge de la famille ?
Autre ?
- Les personnes âgées qui participent à l'accueil de jour bénéficient-elles d'une prise en charge APA ?
Quel pourcentage ?
- Sur les 3 dernières années 2014/2013/2012 pourriez-vous nous communiquer :
Le nombre de journées d'ouvertures,
Si vous avez des fermetures annuelles
Le nombre de journées facturées,
Le taux d'occupation indiqué dans le compte administratif,
Le nombre de demandes qui ont abouties, quel est le délai moyen,
Le nombre de demandes qui n'ont pas abouties,
- Les journées d'absence : comment les facturez-vous ?
Facturez-vous à la demi-journée ?
Facturez-vous un surcoût (ex participation à un spectacle à l'extérieur) ?

LES REFUS :

- L'analyse des refus :

Combien avez-vous émis de refus :

2014 :

2013 :

2012 :

Concernant ces refus pourriez-vous nous indiquer combien concernent :

- Une demande inadaptée (horaires d'ouvertures demandés trop large, ou demande d'accueil le week-end),
 - Une pathologie inadaptée ou des troubles du comportement,
 - Refus à cause d'une personne qui perturbe le groupe
 - Une problématique d'âge (-60 ans),
 - Un niveau de dépendance trop élevé (incontinence par exemple),
 - Une personne en fauteuil roulant et des locaux non adaptés,
 - Un régime alimentaire trop strict,
 - Autre,
- Pourriez-vous nous faire un état des sorties avant les 1 mois de présence pour les trois dernières années (y compris accueils et sorties rapides) :
 - 2014 :
 - 2013 :
 - 2012 :
 - Pourriez-vous faire un état de toutes les sorties sur les trois dernières années en indiquant les motifs :
 - 2014 :
 - 2013 :
 - 2012 :

L'ORGANISATION, LE FONCTIONNEMENT :

- Comment se compose votre équipe (en ETP) :
- Avez-vous des intervenants extérieurs : si oui merci de les décrire,
Professionnels :
Bénévoles :
- Des activités extérieures : si oui merci de les décrire
- Quelles sont les activités que vous proposez :
- Les personnes accueillies ont-elles un cahier de liaison ou tout autre moyen de communication avec les familles ?
- Dans le cadre de votre accompagnement :
 - Prenez-vous en charge la toilette du matin ?
 - Les changes dans la journée ? de façon occasionnelle ou permanente ?
 - Une surveillance particulière (ex pendant les repas : régimes, allergies alimentaires, fausses routes...) ?
- Votre accueil a-t-il un espace de détente et de repos pour les usagers ?
- Comment vous adaptez-vous au rythme de la personne ?
- Proposez-vous une visite au domicile de l'utilisateur pour lui présenter l'accueil de jour ?
- Demandez-vous un bilan mémoire récent ?
- Avez-vous envisagé de mutualiser certains coûts avec d'autres accueils de jour ? si oui lesquels ?

COMMUNICATION :

- Participez-vous aux réunions de coordinations organisées sur votre territoire ?
- Comment travaillez-vous le lien ADJ/ ESA ?
- Comment travaillez-vous avec les haltes répit (quand il y en a dans votre secteur) ? avec les plateformes de répit ?
- Comment travaillez-vous avec les HDJ ? les consultations mémoires ?
- Comment vous inscrivez-vous dans le réseau gérontologique local ?
- Avez-vous un outil ou un moyen d'information des disponibilités en directeurs des prescripteurs ?
- Organisez-vous un temps de rencontre périodique avec les prescripteurs de votre secteur ?
 - Si oui : quoi, quand comment
- Combien d'orientation sur les trois dernières années proviennent :
 - D'une consultation mémoire :
 - D'un neurologue :
 - Du réseau hippocampes :
 - Des équipes EMS/APA :
 - De la Gestion de cas :
 - D'un hôpital de jour :
 - D'un CLIC :

- D'un hôpital

- Comment s'organise la fin de prise en charge au sein de votre accueil de jour ?